EVIDENCIA

KAROLL DANIELA OVIEDO CHAVARRIA

INSTRUCTORA: ANDREA GUTIERREZ

COORDINACIÓN DE PROCCESOS LOGISTICOS

FICHA: 2687540

TIPOS DE TEXTO

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **TIPO DE TEXTO** | **CARACTERISTICAS** | **EJEMPLOS** | **SE DIVIDEN EN** | **TIPOS** |
| Texto descriptivo | Crea un relato mental del objeto, son textos enfocados en la coherencia | Descripción de una persona, animal, objeto, situación | El tema, la caracterización y la socialización | Objetivo, subjetivo, técnica y literaria |
| Texto expositivo | Presentan una teoría, hipótesis o tema de interés, exponiéndolo con objetividad, sin importar la opinión del autor | Definiciones, manual escolar | Introducción, desarrollo, conclusión | Divulgativos  Especializados |
| Texto científico | Aborda teorías, conceptos o temas de conocimiento científico, con claridad y formalidad | Informes, tesis, articulas, obras de divulgación | Título, autores, resumen, introducción, método y materiales, recolección de datos, resultados, conclusión, bibliografía |  |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **TIPO DE TEXTO** | **CARACTERISTICAS** | **EJEMPLOS** | **SE DIVIDEN EN** | **TIPOS** |
| Texto argumentativo | Tiene una finalidad comunicativa, demostrar un hecho, cambiar de opinión | Manifiestos, carta de recomendación texto editorial | Introducción, argumentación conclusión | Publicitario, periodísticos, artículos de opinión |
| Texto narrativo | Puede ser real o ficticio, por lo general tiene más de un personaje, tiene un espacio y un tiempo, narra una acción | Noticia, mensaje de texto, publicamos nuestra experiencia en un viaje | Introducción, nudo, desenlace | Cuento, leyenda, mito, novela, poesía épica, crónica, reporte biografía |
| Texto literario | Nos permite tener una creatividad literaria, recrea mundos ficticios | Cuento, poesía el teatro | Introducción desarrollo y conclusión | Lirico narrativo dramático y didáctico |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **TIPO DE TEXTO** | **CARACTERISTICAS** | **EJEMPLOS** | **SE DIVIDEN EN** | **TIPOS** |
| Texto publicitario | Es aquel que busca llamar la atención, e intenta convencerlos de realizar una acción | Coca cola, pos Tobón, Tigo, movistar, claro, wom | Titular, imagen, texto alusivo a la marca, logotipo | Argumentativos, descriptivos, narrativos |
| Texto instructivo | Conjunto de acciones o indicaciones que tienen como finalidad llegar a una meta u objetivo | Recetas de cocina, como usar o armar un producto | Introducción, material a utilizar, procedimiento | Normas, instrucciones |
| Texto histórico | Es un documento que tiene como finalidad enseñar algo relacionado con la historia pasada del ser humano, cualquier otro ser vivo o hecho importante | Autobiografías, acta de independencia de un país | Introducción desarrollo y conclusión | Jurídico y político, testimoniales, literarios |
| Texto jurídico | Son aquellos emitidos o creados por el estado o gobierno que consisten en regular las relaciones sociales | Constitución, ley, decreto u orden, sentencia o demanda | Introducción, disposición o relación entre las partes, elementos que participan en el, conclusión | Constitución, ley, decreto u orden |

Bogotá D.C

25 de marzo de 2023

SOKA peluches

Cll 88 G Sur #6 A 15 Este

La tienda de las telas

Cr 10ª #2-66 Sur

Asunto cierre de la compañía

Señores proveedores:

Por medio de este documento me permito informarle acerca del cierre de la compañía SOKA peluches, este hecho se realizará debido a falta de recursos económicos por parte de nuestra compañía, además de inconvenientes jurídicos.

Es una lástima para nosotros tener la obligación de serrar nuestra compañía, pero de ante mano les agradecemos a ustedes por ser parte de nuestro proceso como colaboradores, siempre dispuestos a cooperar y suplir algunas de nuestras necesidades.

El día 24 de marzo de 2023, día anterior al envió de esta carta, SOKA peluches se encargó de enviar un cheque a sus proveedores con el fin de completar los pagos de material atrasados, y agradecer por su colaboración con nuestra compañía.

Les agradecemos por su atención y colaboración prestada

Atentamente.

Karoll Daniela Oviedo Chavarria

SOKA peluches

NUEVA ESTRATEGIA

Numero de Acta 26815

25 de marzo de 2023

Cll 88 G Sur #6 A 15 Este

12:00 p.m.

Asistentes:

* Proveedores
* Dirección general
* Área de marketing (representante)
* Área de producción (representante)
* Área de distribución (representante)
* Área de ventas (representante)

Cronograma:

1. Estado actual de ventas
2. Estado actual de producción
3. Estado actual de distribución
4. Ultima estrategia utilizada desde el área de marketing y sus resultados
5. Estudio de la competencia actual
6. Exposición de las posibles estrategias a implementar
7. Estudio y análisis de las mismas
8. Toma de decisión

Acuerdos y estrategias a utilizar:

1. \_
2. –
3. –

Sin más temas por abordar, se da por terminada esta reunión.

Firmas:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Área de marketing Área de producción Área de distribución

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Área de ventas Proveedores Dirección general

COTIZACIÓN DE PRODCTOS

**Señor (a):**     Natalia Castro

**Empresa:**     CyN telas S.A.S

**Email:**           natach\_22@gmail.com

**Teléfono:**     3053255093

Reciba un cordial saludo por parte de la compañía SOKA peluches.

Me comunico con usted con el fin de conocer el valor de los siguientes productos:

* Tela suavetina color gris (15 metros)
* Tela suavetina color rosa pastel (8 metros)
* Ojos cafés pepa tamaño 3 (40 unidades)
* Relleno siliconado (7 kilos)
* Hilo blanco (5 unidades)
* Hilaza blanca (15 unidades)

Quedo atenta a su respuesta, gracias por atender mi solicitud.

Cordialmenter SOKA peluches

MEMORANDO

Dirigido a: Michael Felipe Laiton

Encargado de sistemas de información

De: Karoll Daniela Oviedo

Gerente general

Asunto: Hora de llegada

Fecha: 25 de marzo de 2023

En las últimas semanas hemos notado sus llegadas tarde a su área de trabajo, le solicitamos amablemente evitar estas faltas y le recordamos que su hora de llegada establecida en el contrato firmado por usted es 7:00 a.m.

Estaremos atentos a su proceso de mejora de esta falta, esperamos que no sea necesario aplicar métodos más drásticos hacia este tipo de faltas.

Atentamente:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Karoll Daniela Oviedo

Gerente general